

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome - Luogo/data di nascita- Residenza
 Recapiti telefonici – indirizzi di posta elettronica – Codice fiscale

**ESPERIENZE LAVORATIVE E
 TITOLI DI STUDIO E
 PROFESSIONALI**

Attuale attività prevalente *indicare la società o ente di appartenenza, ruolo ricoperto, durata dello stesso e, seppur sinteticamente, caratteristiche delle mansioni direttive ricoperte*

Precedenti esperienze lavorative [incarichi ricoperti] *con indicazione dell'arco temporale e descrizione sintetica del ruolo*

Titolo di studio [sintetica descrizione dei titoli di studio conseguiti, delle specializzazioni, ecc], *con indicazione dell'anno e della sede di conseguimento*

Altri titoli di studio e professionali [a puro titolo di esempio: master, PhD, esami di stato, attestati di riconoscimento di corsi di alta formazione], *con indicazione dell'anno e della sede di conseguimento*

Iscrizione ad Albo/i professionale/i *indicare l'anno di iscrizione*

Libera professione *barrare la casella che interessa*
indicare il numero di anni di esercizio della libera professione

SI NO

n°

Pensione *barrare la casella che interessa*

SI NO

Esperienza in consigli di amministrazione e/o in collegi sindacali *con indicazione dei periodi e breve descrizione delle società e enti nei quali era ricoperto l'incarico*

| | | | | |
|---|---------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| <p>Cariche elettive pubbliche [Deputato, Senatore, Sindaco, Assessore, Consigliere regionale, provinciale, comunale, circoscrizionale, etc] <i>indicare il periodo e la carica ricoperta, a partire dall'ultima in ordine temporale</i></p> | | | | |
| <p>Eventuale esperienza di ricerca e di insegnamento universitario <i>indicare il periodo, l'Istituto, il livello di insegnamento (ricercatore, associato, professore ordinario, a contratto, altro) nonché gli eventuali crediti formativi</i></p> | | | | |
| <p>Capacità linguistiche [conoscenza delle lingue straniere e indicazione del livello di conoscenza: Eccellente – Buono – Sufficiente]</p> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Livello Comprensione Orale |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| <p>Altro [partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione di carattere culturale e/o professionale che si ritiene utile ai fini della valutazione]</p> | | | | |
| <p>Bilancio delle attività svolte nei precedenti mandati [qualora il candidato abbia ricoperto incarichi nelle società, enti o organismi per i quali si rappresenta]</p> | | | | |
| <p>Eventuali revoche dall'incarico di rappresentante di enti pubblici ed organismi partecipati direttamente o indirettamente da enti ed organismi pubblici <i>indicazione dell'ente/organismo e motivazioni della revoca</i></p> | | | | |

Data,

firma
