Timbro protocollo

II/La sottoscritto/a...

COMUNE DI ERBA – UFFICIO SERVIZI SOCIALI VIALE MAGNI 10 22036 – ERBA

Mail: servizi.sociali@comune.erba.co.it

SOSTEGNO AI NUCLEI FAMILIARI TITOLARI DI CONTRATTO DI LOCAZIONE SUL LIBERO MERCATO E SOTTOPOSTI A PROCEDURA DI SFRATTO PER MOROSITA' INCOLPEVOLE – (D.G.R. 5644/2016, DGR XI/2974, DGR XI/5395/2021)

,	
Nato	prov il
Codio	fiscale residente a ERBA,
all'in	rizzo:n. nn.
dal	/
	ti residenti nell'alloggio da meno di un anno alla data di presentazione della domanda),
Telef	no@@
consa	si e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, pevole delle decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del imo D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti
	DICHIARA DI ESSERE:
o (ttadino italiano/cittadino UE
0 (ttadino non appartenente all'UE in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità con
scade	za il////
	ttadino non appartenente all'UE in possesso di richiesta di rinnovo del permesso presentata in
data	
<u>della</u>	<u>ichiesta di rinnovo)</u>
0 (ttadino non appartenente all'UE in possesso di carta di soggiorno (allegato obbligatorio: copia
<u>della</u>	arta di soggiorno)
0 [NON AVER BENEFICIATO DI CONTRIBUTI AI SENSI DELLA D.G.R. 2648/2014, D.G.R.
4247	2015 e D.G.R. 5644/2016 e 2974/2021 s.m.i.
0 [AVERE un reddito I.S.E. (Indicatore della situazione economica non superiore ad €. 35.000,00 o
valor	I.S.E.E. (Indicatore della situazione economica equivalente) non superiore ad \in . 26.000,00 n.
proto	ollo DSU data
(alleg	to: copia dell'attestazione in corso di validità o numero protocollo DSU)

- O CHE LA SITUAZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE del nucleo familiare, ai fini delle verifiche necessarie per il prosieguo della presente domanda, è quella dichiarata nell' **ALLEGATO B**.
- o che il **proprio** nucleo familiare, così come risultante dalla dichiarazione ISE/ISEE, è composto da (includere i dati del richiedente):

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	OCCUPAZIONE	RELAZIONE [**] CON RICHIEDENTE
				Richiedente

0	□ anziano ultra□ minore (alla disabile con in componente	settantenne data di compilazior nvalidità ≥ al 74% (del nucleo familia	RE SONO PRESENTI: ne della domanda) (allegato obbligatorio re in carico ai Servizi			
o (via	DI ESSERE CONDU	i un progetto assis JTTORE DELL'UNIT	tenziale individuale. À ABITATIVA SITA IN		(n. c	civ.) (in
		cluse dal beneficio	Mappalele categorie catastal	i a/1, a/8 e a	a/9);	
<u>(all</u>	I. obbligatorio: cop	ia contratto di loc	azione con estremi d	i registrazio	ne):	
stip	oulato in data	/	e registrato in	data	/	/ ad u
can	none annuo (escluse	e le spese condom	iniali) pari ad €			
0	DI AVER INFORM	ATO il proprietari	o dell'alloggio e di a	ıllegare la S	ua dich	iarazione sottoscritt
(All	legato C)					
0	DI ESSERE MOROS	SO nel pagamento	del canone di affitto	dal	/	(mese/anno) i
rela	azione al contratto	di locazione sopra	indicato, per il quale	è stata eme	essa l'int	timazione di sfratto i
dat	ta/	/	l. obbligatorio: copia	intimazion	e di sfra	<u>ıtto);</u>
0	CHE, ad oggi, la pr	rocedura di sfratto	è giunta sino a:			
	□ convalida di	sfratto	atto di precetto	[□ pre	eavviso di sloggio

0	CHE la morosità, alla data di sottoscrizione della presente richiesta, è pari ad €,				
(es	cluse le spese condominiali) come da documenti allegati;				
0	CHE la perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare è				
ricc	onducibile a (barrare la/le situazione/i ricorrente/i):				
	□ perdita del lavoro per licenziamento del/la Sig./Sig.ra dal				
	/				
	□ riduzione dell'orario di lavoro del/la Sig./Sig.ra dal				
	/ (mese/anno) (<i>allegato obbligatorio: comunicazione di riduzione di attivit</i> à				
	<u>lavorativa</u>),				
	□ cassa integrazione ordinaria o straordinaria del/la Sig./Sig.ra dal				
	/				
	□ mancato rinnovo di contratto a termine o di lavoro atipico del/la Sig./Sig.ra				
	dal (mese/anno) (allegato obbligatorio: copia del				
	contratto di lavoro scaduto),				
	□ cessazione di attività libero-professionale o di impresa registrata del/la Sig./Sig.ra				
	(mese/anno) (<i>allegato obbligatorio: visura camerale</i>),				
	□ malattia grave del/la Sig./Sig.ra dal dal				
	quale sono state sostenute spese mediche pari ad €				
	certificato medico o della struttura sanitaria o ospedaliera; copia delle fatture /ricevute fiscali relative				
	alle spese mediche),				
	□ infortunio del/la Sig./Sig.radaldal/				
	quale sono state sostenute spese mediche pari ad €				
	certificazione infortunio; copia delle fatture / ricevute fiscali relative alle spese mediche);				
	decesso del/la Sig./Sig.ra in data (mese/anno) o altro				
	(specificare);				
	CHEDE				

CHIEDE

di essere ammesso all'erogazione del contributo per morosità incolpevole, previsto dal D.M. 30/03/2016, secondo le linee guida approvate da Regione Lombardia con D.G.R. n. 5644/2016 finalizzato a:

- fino a un massimo di € 8.000,00 per sanare la morosità incolpevole accertata dal comune, qualora il periodo residuo del contratto in essere non sia inferiore ad anni due, con contestuale rinuncia all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile;
- fino a un massimo di € 6.000,00 per ristorare la proprietà dei canoni corrispondenti alle mensilità di differimento qualora il proprietario dell'immobile consenta il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile per il tempo necessario a trovare un'adeguata soluzione abitativa all'inquilino moroso incolpevole;
- assicurare il versamento di un deposito cauzionale per stipulare un nuovo contratto di locazione, preferibilmente a canone concordato, ma anche a canone convenzionato o agevolato e comunque

inferiore al libero mercato;

• assicurare il versamento di un numero di mensilità relative a un nuovo contratto da sottoscrivere preferibilmente a canone concordato, ma anche a canone convenzionato o agevolato e comunque inferiore al libero mercato, fino alla capienza del contributo massimo complessivamente concedibile di € 12.000,00.

Data Firma	
------------	--

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la mancata produzione dei documenti da allegare obbligatoriamente, ovvero la produzione di documentazione incompleta o incongruente, determinerà l'impossibilità di riconoscere il beneficio.

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE	E AL TRA	ATTAMENT	O DEI DATI
---------------------------------	----------	----------	------------

I dati personali saranno trattati dall'Area Servizi al Cittadino del Comune di Erba nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. L'operatore interessato può esercitare i propri diritti ai sensi di quanto previsto dalla citata normativa.

Titolare del trattamento è il Comune di Erba con sede in Erba, Piazza Prepositurale 1.

D.P.O.: Società Empathia srl con sede in Via Dimitrov 72 – Reggio Emilia – nella persona del sig.Orazio Repetti

Luogo e data	Firma	

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e consegnata insieme alla fotocopia, on autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.

ELENCO <u>ALLEGATI</u> DA PRESENTARE A CORREDO DELLA DOMANDA IN RELAZIONE A QUANTO IN ESSA DICHIARATO, PER I QUALI POTRA' ESSERE RICHIESTA L'ESIBIZIONE DEGLI ORIGINALI.

- Allegato B) dichiarazione sostitutiva relativa alla titolarità di diritti reali su beni immobili ad uso abitativo dei redditi del nucleo familiare
- Allegato C) dichiarazione del proprietario
- copia del documento di identità in corso di validità (DPR 445/2000 art. 38 comma 3).
- copia del permesso di soggiorno / copia della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno / copia della carta di soggiorno
- copia del certificato di invalidità con la sola indicazione della percentuale (la patologia non deve essere indicata)
- copia contratto di locazione con estremi di registrazione
- copia intimazione di sfratto
- copie dei documenti a sostegno della morosità (lettere / ricevute / estratti conto debito)
- copia lettera di licenziamento / copia comunicazione di riduzione attività lavorativa / copia comunicazione di sospensione dal lavoro / copia del contratto di lavoro scaduto / copia visura camerale / copia del certificato medico o della struttura sanitaria o ospedaliera / copia certificazione infortunio / copia delle fatture / ricevute fiscali relative alle spese mediche / certificato di morte
- copia di attestazione I.S.E.E. in corso di validità o numero protocollo DSU.