

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL DIRETTORE GENERALE CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO CON PATTO DI PROVA DI SEI MESI - CCNL PER I DIRIGENTI DELLE IMPRESE DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' - CONFSERVIZI/FEDERMANAGER)

Il Consiglio di Amministrazione di Service 24 Ambiente s.r.l. (in seguito anche società), società a totale capitale pubblico detenuta dai comuni di Albavilla, Albese con Cassano, Arosio, Brunate, Capiago Intimiano, Carugo, Erba, Lipomo, Mariano Comense, Montorfano, Orsenigo e Tavernerio, in esecuzione del Regolamento Interno per il reclutamento del personale, delle disposizioni di cui al D.Lgs. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni e del budget anno 2021 approvato dall'Assemblea dei soci

PREMESSO CHE

- Service 24 Ambiente s.r.l. è società "in house" con capitale sociale interamente detenuto dai Comuni soci ed è titolare dell'intera gestione del ciclo integrato dei rifiuti nel territorio dei predetti comuni;
- lo sviluppo delle attività e dei servizi richiedono livelli di evoluzione e dinamismo tecnico-organizzativo complessi che necessitano di una figura professionale in grado di garantire il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- per raggiungere i propri obiettivi programmatici o operativi Service 24 Ambiente s.r.l. intende dotarsi di una figura manageriale a cui affidare il ruolo di Direttore Generale, con rapporto di lavoro subordinato e inquadramento economico-normativo conforme a quanto previsto dal CCNL per i dirigenti delle imprese di igiene urbana (**PER I DIRIGENTI DELLE IMPRESE DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' - CONFSERVIZI/FEDERMANAGER**)

RENDE NOTO

che, con delibera dello stesso consiglio di amministrazione dell'11.7.2022, è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di **direttore generale a tempo determinato e tempo pieno presso la società Service 24 Ambiente s.r.l.** con inquadramento dirigenziale nell'ambito del vigente CCNL applicato alla società cui viene affidato dal Consiglio di Amministrazione il mandato triennale, rinnovabile di Direttore Generale.

Ai sensi della normativa vigente vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Si precisa che al rapporto di lavoro si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 21 D.Lgs. 39/2013



1 – Oggetto della selezione – Validità della graduatoria – Assenza di vincolo all'assunzione per la Service 24 Ambiente s.r.l.

La selezione mira a formare una graduatoria, di validità di anni due dalla approvazione della graduatoria stessa da parte del Consiglio di Amministrazione della Service 24 Ambiente s.r.l. dalla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di una figura dirigenziale cui attribuire le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda.

LA PRESENTE SELEZIONE E LA GRADUATORIA CHE SARA' APPROVATA IN ESITO ALLA STESSA NON COSTITUIRANNO VINCOLO E/O OBBLIGO ALCUNO PER LA SERVICE 24 AMBIENTE S.R.L. CHE RIMARRA' LIBERA DI NON PROCEDERE, IN TUTTO E/O IN PARTE, AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO. I CANDIDATI RITENUTI IDONEI ALL'ESITO DELLA SELEZIONE E COLLOCATI IN POSIZIONE UTILE IN GRADUATORIA NON POTRANNO PER TALE MOTIVO PRETENDERE E/O RIVENDICARE NEI CONFRONTI DELLA SERVICE 24 AMBIENTE S.R.L. ALCUN DIRITTO ALL'ASSUNZIONE E, TANTO MENO, RIVENDICARE E/O PRETENDERE DALLA AZIENDA RISARCIMENTI, INDENNIZZI, INDENNITA' DI QUALSIVOGLIA GENERE E/O NATURA PER LA MANCATA ASSUNZIONE.

2 – Oggetto dell'incarico

Il profilo ricercato è caratterizzato da ottime capacità organizzative, manageriali-gestionali e da competenze tecniche ed economico-amministrative.

Gli obiettivi e le attività, a titolo non esaustivo, che il Direttore Generale sarà chiamato a perseguire e svolgere, che saranno oggetto di formale precisazione, nei limiti e nelle forme previste dalla Statuto della società Service 24 Ambiente s.r.l., con riferimento agli specifici poteri assegnatigli dal competente organo societario che a titolo esemplificativo e non esaustivo possono essere i seguenti:

- formulare proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza dell'organo amministrativo;
- partecipare alle sedute dell'organo stesso proponendone la convocazione;
- partecipare alle sedute dell'Assemblea dei Soci e del Comitato dei Comuni per il controllo analogo;
- eseguire le linee di indirizzo strategico determinate dall'organo amministrativo e dall'assemblea dei soci, dando concreta attuazione alle scelte adottate, trasmettendole a tutti i livelli dell'organizzazione e controllandone l'esecuzione;
- raggiungimento degli obiettivi aziendali, compiendo gli atti di ordinaria amministrazione occorrenti per la gestione societaria;
- nel rispetto dell'organigramma, del funzionigramma e dei piani aziendali deliberati dal Consiglio di Amministrazione, assumere e dirigere il personale dell'Azienda, ivi compresi i dirigenti; adottare - nel rispetto di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro - i provvedimenti disciplinari;
- rappresentanza societaria per tutte le funzioni aziendali, ottimizzazione delle attività operative e progettuali;



- responsabilità della gestione tecnico-operativa delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnategli;
- coordinamento delle funzioni aziendali, ottimizzazione delle attività operative e progettuali per renderle efficaci e funzionali agli obiettivi definiti;
- responsabilità di delegato, mediante procura, del datore di lavoro, con potere di sub delega, per la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 per l'intera attività aziendale;
- rappresentare la Società nelle cause di lavoro ed intervenire personalmente o a mezzo di procuratore speciale nelle udienze di discussione delle cause stesse, con facoltà di conciliare o transigere la controversia;
- ricevere procure dal Consiglio di amministrazione nei limiti di quanto consentito dallo Statuto della Service 24 Ambiente s.r.l.

Il direttore generale, attraverso la presenza assidua presso la sede sociale, in stretta relazione con il Consiglio di Amministrazione cui riferirà costantemente, sovrintenderà i processi chiave quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- organizzazione e gestione del personale;
- cura delle relazioni con le organizzazioni sindacali e le rappresentanze aziendali;
- definizione del budget e del sistema di controllo di gestione;
- gestione finanziaria e contabile (bilanci di esercizio e consolidati);
- attenzione alla regolamentazione del settore e al rapporto con gli E.E.L.L. soci per la predisposizione dei PEF e il supporto alla definizione delle corrispondenti tariffe;
- gestione dei rapporti con gli uffici degli enti istituzionali di riferimento e di controllo;
- attività tecnica, monitoraggio ed erogazione dei servizi;
- gestione gare, acquisti e contratti;
- progettazione e sviluppo dei nuovi servizi;
- previa delega/procura, rappresentare la Società nelle cause di lavoro ed intervenire personalmente o a mezzo di procuratore speciale nelle udienze di discussione delle cause stesse;
- previa delega/procura, stare in giudizio, anche senza l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, quando si tratta della riscossione dei crediti dipendenti dal normale esercizio dell'Azienda ovvero per le controversie aventi ad oggetto materie e provvedimenti riservati alla sua competenza;
- comunicazione interna ed esterna.

3 - Normativa

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente avviso;
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.



4 – Requisiti di ammissione:

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Maggiore età.
- 2) Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o possesso di regolare permesso di soggiorno per gli extracomunitari.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- 4) Non aver tenuto comportamenti incompatibili con le funzioni da svolgere nell'Azienda Service 24 Ambiente s.r.l.
- 5) Conoscenza della lingua italiana e di una seconda lingua europea preferibilmente l'inglese.
- 6) Assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro con particolare riferimento a reati di cui agli articoli 314 e 316 del Codice penale.
- 7) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.
- 8) Ottima conoscenza del codice degli appalti e della regolamentazione tariffaria del settore
- 9) Buona conoscenza del pacchetto Office, internet e posta elettronica.
- 10) Idoneità psicofisica a svolgere la mansione, da verificare successivamente - e comunque prima dell'assunzione in servizio - attraverso visita medica effettuata dal medico competente.
- 11) Titolo di studio: Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o Laurea specialistica (nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5.5.2004) in materie economiche, giuridiche, politiche o tecnico-ingegneristiche ed eventuali titoli post-laurea.
- 12) Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ovvero che il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione.
- 13) Dichiarazione di non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n° 39/2013 e successive modifiche.

ESPERIENZA DI LAVORO: qualificazione professionale svolta in organismi ed enti pubblici o privati, in aziende pubbliche o private, con esperienza anche nei processi di riorganizzazione aziendale acquisita e documentata preferibilmente nei settori della gestione dei rifiuti e/o delle pubbliche utilities e/o dei servizi pubblici essenziali con qualifica dirigenziale o con funzioni apicali comparabili per un periodo di almeno di 5



anni. Service 24 Ambiente s.r.l. può verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso nella fase di preselezione delle domande pervenute.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Service 24 Ambiente s.r.l. dispone l'esclusione dalla selezione, dei soggetti che risultino sprovvisti di uno o più dei requisiti previsti dall'avviso.

Le assunzioni dei soggetti diversamente abili avvengono nel rispetto delle procedure e delle percentuali previste dalle leggi vigenti in materia, previa verifica della compatibilità dell'invalidità con le mansioni da svolgere.

Al fine di garantire oggettività, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e di opportunità, nella presente procedura per il reclutamento, è fatto divieto che coniugi e parenti sino al secondo grado dei soggetti che ricoprono cariche di responsabilità, di controllo, di amministrazione, di dirigenza siano assunti dalla Società, e ciò sino allo scadere del secondo anno successivo alla scadenza dell'incarico od alla conclusione del rapporto.

Inoltre, è fatto divieto che coniugi o parenti sino al secondo grado di soggetti che, con riferimento alla Società, ricoprono ruoli di rappresentanza, di indirizzo, di controllo, siano assunti da Service 24 Ambiente s.r.l.

Infine, sempre al fine di garantire oggettività, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e di opportunità, nelle procedure per il reclutamento di cui al presente regolamento è fatto divieto che soggetti che abbiano rivestito incarichi e ruoli di rappresentanza negli enti soci siano assunti dalla Società, e ciò sino allo scadere del secondo anno successivo alla scadenza dell'incarico od alla conclusione del rapporto.

5 - Trattamento economico

In considerazione della categoria attribuita, delle mansioni affidate ed al conseguente grado di autonomia e responsabilità, la retribuzione di seguito indicata dovrà intendersi come onnicomprensiva di tutte le prestazioni effettuate a vantaggio della Società nell'ambito dell'espletamento degli incarichi.

Il trattamento economico del posto suddetto è indicativamente quanto segue:

- Trattamento minimo di garanzia annuo lordo pari a € 78.260,00 (eurosettantottomiladuecentosessanta.=), ragguagliato pro quota alla effettiva data di assunzione.
- Si precisa che, trattandosi di figura professionale non assoggettata ai limiti di durata della prestazione lavorativa di cui al D. Lgs. n. 66/2003, il predetto trattamento economico si intende onnicomprensivo di ogni prestazione



aggiuntiva e/o eccedentaria e/o supplementare e/o straordinaria, ancorché qualora resa nel corso di attività di trasferta e/o missione e/o da remoto; qualora sia riconosciuto un trattamento superminimale, si precisa sin da ora che lo stesso si intende assorbibile a fronte di futuri aumenti, a qualsivoglia titolo, anche una tantum, disposti dalla contrattazione collettiva nazionale e/o territoriale e/o aziendale, anche in relazione a elementi perequativi e/o di garanzia retributiva e/o di welfare contrattuale;

- La società si riserva di determinare una retribuzione variabile incentivante corrisposta al raggiungimento di obiettivi definiti annualmente in accordo con il Consiglio di Amministrazione nel limite del 15 (quindici) per cento lordo del suddetto trattamento minimo di garanzia, in ogni caso con ragguglio pro quota alla effettiva data di assunzione e privo di incidenza alcuna su tutti gli istituti contrattuali, economici, normativi, diretti e/o differiti, fatta eccezione per il trattamento di fine rapporto.

Tutti gli emolumenti sopra menzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali ed erariali.

È previsto un periodo di prova di sei mesi. Nel caso fosse selezionata una figura già in organico, il periodo di prova di sei mesi sarà relativo al solo incarico di Direttore Generale.

Troverà applicazione il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti CONF SERVIZI vigente nel tempo.

6 - Presentazione domanda - documentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema riportato in calce (allegato 1) e dovrà pervenire alla Service 24 Ambiente s.r.l. che procederà ad effettuare l'istruttoria e la preselezione direttamente all'Ufficio di Tavernerio, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 30 settembre 2022** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- b) a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo service24ambiente@pec.it (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata). Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificata **non** saranno protocollate e verranno automaticamente escluse. La domanda inviata tramite PEC dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce), acquisita elettronicamente in formato pdf tramite scansione e trasmessa come allegato unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di ammissione dovrà recare sulla busta o nell'oggetto della PEC il mittente e la dicitura: "**Domanda di ammissione alla selezione pubblica finalizzata all'assunzione del direttore generale della società Service 24 Ambiente s.r.l.**"



Non saranno prese in considerazione le domande, che per qualsiasi causa, dovessero arrivare oltre il termine previsto; ugualmente non saranno ritenute valide per l'ammissione alla selezione le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente avviso di selezione.

La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali, di aziende autorizzate alla consegna o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) effettiva residenza in Italia ed eventuale domicilio;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo e-mail personale;
- f) recapito telefonico (possibilmente cellulare);
- g) comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- h) titolo di studio tra quelli prescritti nel presente bando, con l'indicazione della data e dell'Istituto in cui è stato conseguito oltre la votazione riportata (es. 80/100 ottanta su cento);
- i) tipo di patente di guida posseduta e relativa validità;
- j) assenza di condanne penali, di applicazioni di pena ex-articolo 444 del c.p.p. e di procedimenti penali in corso;
- k) dichiarazione di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche;
- l) espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- m) autorizzazione espressa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 di cui Service 24 Ambiente s.r.l. verrà in possesso per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro eventuale pubblicazione dei dati relativi alla procedura di selezione sul sito internet dell'Azienda.

La mancanza o incompletezza delle dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla selezione, salvo il caso di mere irregolarità formali, per le quali verrà chiesta l'integrazione della domanda.

Service 24 Ambiente s.r.l. si impegna a garantire la riservatezza dei partecipanti. A tale proposito ad ogni domanda di ammissione alla selezione sarà assegnato un "Codice Identificativo Personale", coincidente con il numero del protocollo societario. Tale codice identificativo sarà comunicato individualmente al singolo candidato e successivamente utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla selezione che saranno pubblicate sul sito della Società.

Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda

SERVICE 24 Ambiente S.r.l.

Sede: Strada Vicinale di Nibitt, 453 - 22038 Tavernerio (CO)

Registro Imprese Como - Partita IVA Codice fiscale: 03517390138 - Capitale sociale € 238.121,00 i.v.

tel.: 031 42 206 fax: 031 428 054 e-mail: ambiente@service24.co.it pec: service24ambiente@pec.it - n. verde 800 031 233



La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata utilizzando il modello "Allegato 1", sottoscritta dal candidato e corredata dei seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica, fronte e retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, redatto secondo gli standard Europass Curriculum Vitae (ex Curriculum Vitae Europeo reperibile sul sito web aziendale di Service 24 Ambiente s.r.l., sui siti del Ministero del Lavoro o dal portale Europass, debitamente sottoscritto) (Allegato 2).
3. altri eventuali documenti richiesti per la dimostrazione dei requisiti preferenziali.

La sottoscrizione della domanda, da apporre, a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, ma implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL, nel regolamento aziendale per le assunzioni del personale e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

Il curriculum vitae deve recare, in capo al testo, la seguente dicitura: "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 – DPR n. 445/2000). Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 47 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che il proprio curriculum vitae è il seguente ..." e, in calce, la seguente dicitura "Il/la sottoscritto/a dichiara infine di essere informato che la società Service 24 Ambiente s.r.l., potrà utilizzare i dati contenuti nel presente curriculum vitae esclusivamente nell'ambito e per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare".

Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato alla valutazione insindacabile di apposita Commissione giudicatrice.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di successivo accertamento, la nullità dell'assunzione e/o la conferma in servizio.

Documenti che possono essere allegati ai fini del punteggio per titoli di merito.

Unitamente alla domanda di ammissione, il candidato potrà presentare documenti comprovanti quanto dichiarato.

Il candidato, al fine dell'assegnazione dei punteggi per i titoli, potrà comunicare, entro la data di presentazione indicata nel presente bando, l'elenco di eventuali servizi prestati, purché afferenti o equivalenti la qualifica cui fa domanda di concorso, riportando data di inizio e di cessazione del rapporto di lavoro, il datore di lavoro, la qualifica di lavoro applicata e le cause di risoluzione (es. scadenza contrattuale,



licenziamento, ecc.); titoli di studio diversi da quello richiesto per l'assunzione; stage; borse lavoro; corsi con attestazione finale delle competenze ecc.

L'ammissione alla selezione e la convocazione dei candidati saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo <http://www.service24.co.it>.

I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno chiedere informazioni all'ufficio personale di Service 24 Ambiente s.r.l. telefonando al n. 031.42206 (post-selezione n. 2)

Rimane a carico del candidato l'onere di informarsi circa il calendario delle prove.

La mancata presentazione nel giorno e all'ora fissati per le prove comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato dovrà presentarsi munito del documento d'identità in corso di validità fornito in sede di compilazione della domanda.

7 – Commissione Giudicatrice

La commissione Giudicatrice è nominata dal Consiglio di Amministrazione della società nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e della procedura di selezione del personale approvata da Service 24 Ambiente s.r.l. ed è composta da membri di provata professionalità in merito alle caratteristiche richieste per il candidato.

8– Criteri di valutazione

La Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli e delle prove nel rispetto dei criteri definiti dal presente bando e privilegerà i candidati che abbiano comprovato un'esperienza professionale coerente e confacente rispetto al ruolo, alle funzioni, alle mansioni, alle competenze e conoscenze richieste dalla Service 24 Ambiente s.r.l. in relazione al profilo professionale oggetto della presente procedura di selezione e ai titoli curriculari preferenziali di valutazione sopra indicati.

La Commissione Giudicatrice disporrà per la valutazione dei titoli e delle prove di 60 punti suddivisi come segue:

A. PUNTI 30

- 1. titoli vari – massimo 5 punti su 30** – abilitazioni e/o iscrizioni ad albi professionali, possesso di certificazioni e/o attestati professionalizzanti inerenti alle attività svolte dalla società, partecipazione ad attività di formazione di perfezionamento o approfondimento con superamento di prove finali attinenti alle funzioni del ruolo, eventuali certificati di studio post-laurea;



- 2. curriculum professionale – massimo 20 punti su 30** – verrà valutata l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al ruolo ricercato con particolare riferimento a:
- posizione ricoperta
 - budget gestito
 - tipologia di servizi erogati
 - durata complessiva delle diverse esperienze maturate riconducibili ai requisiti richiesti
 - esperienza e professionalità acquisita nella gestione di imprese a capitale pubblico ed operanti nel settore dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento ai processi tipici delle Aziende Pubbliche (acquisti, selezione del personale, adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione, ecc.)
 - esperienza e professionalità maturata nel settore della gestione dei rifiuti solidi urbani
- 3. titoli di studio – massimo 5 punti su 30** – possesso di laurea secondo quanto indicato al precedente paragrafo 4, punto 12).

Saranno esclusi dalla procedura di selezione i candidati cui sia stato attribuito un punteggio inferiore a 20/30 in relazione alla valutazione curriculare

I titoli richiesti per l'ammissione alla selezione non sono suscettibili di valutazione.

B. PUNTI 30 per il colloquio di selezione

I candidati che abbiano positivamente superato la VALUTAZIONE CURRICULARE dovranno sostenere il COLLOQUIO FINALE innanzi la Commissione Esaminatrice. Il colloquio sarà volto alla verifica delle competenze e conoscenze del candidato al fine di valutare la sua attitudine rispetto al ruolo, alle funzioni, alle mansioni del profilo professionale oggetto della selezione così come descritte nel presente avviso.

La commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio. Il candidato avrà superato il colloquio se avrà conseguito il punteggio complessivo di almeno 21/30.

Durante il colloquio si valuteranno:

- conoscenza posseduta nell'ambito del settore d'interesse di Service 24 Ambiente s.r.l., con particolare riferimento a:
 - conoscenza posseduta nell'ambito della normativa ambientale e della gestione dei rifiuti;
 - norme in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro;
- conoscenza del settore delle utilities, pubbliche o private e della specificità normativa delle società in house providing, tra cui le procedure di acquisto secondo la normativa in vigore;



- orientamento al risultato e capacità di affrontare e risolvere problematiche particolari e multidisciplinari;
- capacità e competenze richieste dal ruolo da ricoprire con particolare riferimento all'attività di direzione generale, nonché degli elementi motivazionali della partecipazione alla selezione;
- capacità di sviluppo di business plan e piani industriali in contesti di cambiamento; conoscenze tecniche di costruzione del budget e controllo di gestione, nonché dei bilanci d'esercizio;
- conoscenza degli strumenti di prevenzione della corruzione ex Legge 190/2021, della trasparenza amministrativa ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e degli idonei modelli di organizzazione, gestione e controllo;
- conoscenza delle tematiche della sostenibilità ambientale e capacità di sviluppo di progetti di economia circolare;
- conoscenza in materia di sistemi di gestione qualità, ambiente e sicurezza.

La valutazione verrà effettuata dalla commissione giudicatrice che accerterà il livello complessivo di preparazione e di maturazione professionale del candidato, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili durante la prova stessa.

9 - Prove di valutazione delle competenze possedute

I candidati che avranno presentato domanda e con i requisiti stabiliti nel presente bando verranno informati delle selezioni tramite un documento pubblicato nell'apposita sezione del sito della società Service 24 Ambiente s.r.l. dedicata alla selezione di personale nella sezione società trasparenza/selezione del personale, posizioni aperte.

Le prove concorsuali si terranno presso gli uffici della sede della società Service 24 Ambiente s.r.l. nel Comune di Tavernerio (Co) Strada Vicinale di Nibitt 453; i candidati dovranno presentarsi muniti di carta di identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Non è prevista altra comunicazione di convocazione dei candidati.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per lo svolgimento della prova di esame verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione, ad ogni effetto di legge.

10 - Formazione e approvazione della graduatoria

La graduatoria finale, determinata secondo la somma dei punteggi riportati nel colloquio oltre al punteggio per titoli e curriculum, approvata dal Consiglio di Amministrazione, potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, pieno e parziale per analoghe figure professionali e resterà in vigore per due anni dalla data di approvazione.



La graduatoria non è vincolante per la Service 24 Ambiente s.r.l. che potrà procedere o meno alla assunzione del candidato migliore.

In caso di parità prevarrà il concorrente con il più alto punteggio conseguito nel colloquio. Il concorrente eventualmente selezionato avrà 15 giorni di tempo per accettare l'incarico al termine del quale la società potrà procedere con i successivi candidati posti in graduatoria utile ai fini del presente bando.

La Service 24 Ambiente s.r.l. ha facoltà di avvalersene per la copertura del posto per il quale la selezione è stata bandita e per altri posti di mansioni analoghe e/o comunque di livello dirigenziale che si rendesse necessario ricoprire, anche e se del caso con contratto di lavoro a tempo determinato. Nel caso in cui, il titolare del primo posto utile in graduatoria non sia disponibile a prendere servizio presso la Service 24 Ambiente s.r.l. la società potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un candidato idoneo disponibile. Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione pubblica

11 - Assunzione

Il candidato collocato in posizione utile in graduatoria cui Service 24 Ambiente s.r.l. proporrà l'assunzione, in caso di accettazione, sottoscriverà contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno per un periodo di tre anni più tre rinnovabili che contemplerà espressamente un periodo di prova preliminare di sei mesi.

L'assunzione sarà effettuata mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, che potrà consistere anche nella semplice lettera di assunzione.

Prima dell'assunzione ogni candidato dovrà essere sottoposto a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale necessari per lo svolgimento delle mansioni inerenti al tipo di servizio.

Prima dell'assunzione ogni candidato, ritenuto idoneo fisicamente, dovrà produrre, nelle forme richieste dalla Società, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione.

L'accertata insussistenza dei requisiti ovvero la mancata presentazione alla visita medica, non giustificata idoneamente, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia all'assunzione, comportano di diritto l'esclusione dalla graduatoria.

La presentazione in servizio dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro ovvero in apposita lettera di assunzione; la mancata presentazione, senza adeguata giustificazione, comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.



L'eventuale proroga del contratto, per il secondo triennio, dovrà essere richiesta dalla società, almeno 180 giorni prima della scadenza del terzo anno contrattuale.

12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 30.6.2003 n.196, integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del disciplinare d'incarico nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Service 24 Ambiente s.r.l. può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Azienda per la partecipazione alla selezione. Il mancato consenso al trattamento di tali dati implica - causa l'impossibilità al loro utilizzo - l'esclusione dalla selezione.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato dai candidati ovvero negli altri casi previsti da leggi e regolamenti.

Il responsabile del trattamento dei dati personali può essere individuato riferendosi al DPO di Service 24 Ambiente.

Eventuali informazioni in ordine al presente avviso potranno essere richieste fino al termine di scadenza per la presentazione della domanda, al numero telefonico 031 - 42206.2 da lunedì a venerdì nella fascia oraria compresa tra le ore 9.30 e le ore 12.00.

14- Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento designato dal C.d.A. della società è il signor Vincenzo Calcagni - Direttore Amministrativo e Responsabile risorse umane.

16 - Disposizioni finali

La società si riserva di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;



- revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;
- non utilizzare la graduatoria che sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice all'esito della procedura di selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni e/o divieti di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste;
- non procedere, in tutto e/o in parte, alle assunzioni tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del/i posto/i cui la selezione è preordinata, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio, senza che il candidato collocato in posizione utile in graduatoria possa rivendicare il diritto all'assunzione, risarcimento del danno, patrimoniale e/o non patrimoniale, indennizzi e/o indennità di qualsivoglia genere e sorta nei confronti della Service 24 Ambiente s.r.l.;
- comunque, ed in ogni caso, non procedere secondo sua insindacabile decisione, in tutto e/o in parte, ad assunzione, senza che il candidato collocato in posizione utile in graduatoria possa rivendicare il diritto all'assunzione, risarcimento del danno, patrimoniale e/o non patrimoniale, indennizzi e/o indennità di qualsivoglia genere e sorta nei confronti della Service 24 Ambiente s.r.l.

Per quanto non previsto dal presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti le disposizioni del Regolamento per l'assunzione del personale della Service 24 Ambiente s.r.l.

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Service 24 Ambiente s.r.l. per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Copia del bando ed ogni ulteriore informazione in merito al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio personale di Service 24 Ambiente s.r.l., strada vicinale di Nibitt, 453, Tavernerio (Co) tel. 031.42206 (interno n. 2) o prelevate dal sito internet <http://www.service24.co.it>.

Con le diverse decorrenze previste dalla normativa attualmente in vigore, si precisa che l'instaurazione del rapporto di lavoro nonché la sua regolare prosecuzione risulta del tutto subordinata alla regolare esibizione della Certificazione Verde COVID-19 (c.d. "Green Pass") o all'obbligo vaccinale anti COVID-19 in funzione della specifica attività svolta ai sensi del D.L. n. 44/2021, D.L. n. 122/2021, D.L. n. 127/2021 e/o di eventuali normative successive e/o modificazioni e/o integrazioni, quanto meno fino al 31 Dicembre 2022 (o diverso termine eventualmente introdotto) e fatte salve intervenute modifiche di carattere normativo

Tavernerio, 27/07/2022

F.to Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
dott. Massimo Di Domenico



Sommario

1 – Oggetto della selezione – Validità della graduatoria – Assenza di vincolo all’assunzione per la Service 24 Ambiente s.r.l.	2
2 – Oggetto dell’incarico	2
3 - Normativa	3
4 – Requisiti di ammissione:.....	4
5 – Trattamento economico.....	5
6 – Presentazione domanda – documentazione	6
7 – Commissione Giudicatrice.....	9
8– Criteri di valutazione	9
9 - Prove di valutazione delle competenze possedute.....	11
10 - Formazione e approvazione della graduatoria	11
11 - Assunzione	12
12 - Trattamento dei dati personali	13
14- Responsabile del procedimento	13
16 - Disposizioni finali	13

