

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO,
AFFIANCAMENTO, ASSISTENZA E FORMAZIONE OPERATIVA DEL
PERSONALE NEO-ASSUNTO ASSEGNATO AL SETTORE
ATTUAZIONE PROGETTI PNRR**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ATTUAZIONE PROGETTI PNRR

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 93 del 14/02/2025;

nel rispetto del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 107 del 04/06/2018 e successivamente integrato e modificato, da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 23/09/2024;

dell'articolo 51 della Costituzione italiana e del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO CHE

intende affidare, tramite procedura comparativa ai sensi articolo 7 comma 6 del d.Lgs. 165/2001, un incarico per le attività di supporto, affiancamento, assistenza e formazione operativa del personale neo-assunto assegnato al Settore Attuazione progetti PNRR.

La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal Titolo III del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

La copertura finanziaria del compenso dell'esperto e di tutti i relativi oneri di legge è interamente a carico del bilancio del Comune di Erba.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni di natura temporanea legate esclusivamente alla durata riportata al successivo articolo 4 e altamente qualificata. L'incarico consiste nella mera condivisione di esperienze maturate dall'esperto al fine di illustrare al personale assunto o assegnato al Settore Attuazione progetti PNRR a decorrere dall'anno 2024 le modalità operative di svolgimento delle mansioni assegnate concernenti gli ambiti di competenza attribuiti al Settore di appartenenza. Il personale sopra individuato non ha una pregressa esperienza "sul campo" nell'esercizio di funzioni analoghe a quelle che è chiamato a svolgere presso l'ente.

ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato dovrà fornire la formazione operativa, affiancando il personale in presenza, per almeno un giorno alla settimana, e fornendo assistenza e supporto anche da remoto (telefonicamente, via e-mail...). Inoltre sarà tenuto a svolgere con diligenza l'incarico e a fornire la propria opera con scienza e coscienza e a rispettare i termini temporali che verranno stabiliti per le attività riportate all'articolo 1 "Oggetto del contratto". L'incarico sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione, sarà caratterizzato dalla preminenza del lavoro personale dello stesso, senza impiego di mezzi propri organizzati e si fonderà su una remunerazione prestabilita come più avanti fissato. Mancando il vincolo della subordinazione, l'incaricato è

svincolato dall'inserimento nell'organizzazione gerarchica dell'ente, per cui non viene imposto un orario di lavoro; egli si organizzerà tenendo conto delle prescrizioni più avanti disposte. Per lo svolgimento del suo lavoro, è funzionalmente collegato alla struttura dell'Amministrazione Comunale committente e cioè al Settore Attuazione progetti PNRR. L'incaricato, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta, dovrà coordinarsi con il Dirigente del Settore Attuazione progetti PNRR, al fine di permettere e garantire il regolare raggiungimento degli obiettivi, escludendo ogni subordinazione. L'incarico avrà carattere di occasionalità in quanto perdurerà solo per il tempo necessario per il raggiungimento del risultato oggetto del contratto. Il contraente si assume tutte le responsabilità derivanti dalla prestazione e si impegna ad eseguirla nel pieno rispetto delle prescrizioni del presente disciplinare e della normativa vigente in materia. Qualora si verifichi l'eventualità, l'incaricato dovrà comunicare tempestivamente al Dirigente del settore Attuazione progetti PNRR l'impossibilità di effettuare l'incarico, al fine di permettere all'Amministrazione comunale di intervenire con soluzioni alternative.

ART. 3 – REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a presentare domanda le persone fisiche, con esclusione delle persone giuridiche.

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; per i cittadini non italiani dell'Unione Europea è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- e) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, non essere stato/a licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

Laurea magistrale appartenente alla Classe LM-03 "Architettura del paesaggio", o alla Classe LM-04 "Architettura e ingegneria edile-architettura", o alla Classe LM-23 "Ingegneria civile", o alla Classe LM-24 "Ingegneria dei sistemi edilizi", o alla Classe LM-26 "Ingegneria della sicurezza", o alla Classe LM-35 "Ingegneria per l'ambiente e il territorio", o alla Classe LM-48 "Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale" (Classi identificate dal D.M. 16 marzo 2007 e s.m.i.), o corrispondenti titoli equiparati secondo l'ordinamento vigente;
- g) esperienza pluriennale di almeno 10 anni in materia di gestione dei lavori pubblici in qualità di dipendente di un ente locale inquadrato nell'area dei Dirigenti o dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex. Categoria D del previgente ordinamento professionale del comparto Funzioni Locali). La professionalità e l'esperienza devono essere attinenti all'oggetto dell'incarico. Ai fini del calcolo del servizio i periodi verranno computati in giorni, e sommati. Il totale dei giorni di servizio sarà quindi diviso per 365 al fine di individuare gli anni utili all'ammissione.

- h) non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento della stipula del contratto.

L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico, sarà pienamente operativo ed efficace a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, e sino al 31.12.2025.

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico in oggetto è quantificato in Euro 15.000,00 onnicomprensivi di ogni onere previsto per legge. Non sono previsti rimborsi spesa viaggio.

Nel compenso si ritengono inclusi, altresì, tutti gli eventuali oneri sostenuti dall'incaricato durante e/o nell'ambito delle prestazioni e attività oggetto dell'incarico. Il compenso sarà liquidato previa presentazione di nota spese/fattura liquidata dal Responsabile del Settore Attuazione progetti PNRR entro gg. 30 dal ricevimento della stessa, a conclusione delle altre attività riferite all'incarico.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere sottoscritta e consegnata o indirizzata al Comune di Erba. Per la compilazione della domanda dovrà essere utilizzato il file editabile pubblicato con il presente avviso, compilato in tutte le sue parti, utilizzando un software di videoscrittura.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 3 marzo 2025.

Le domande consegnate o pervenute al protocollo dell'Ente dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili. Non si terrà di conseguenza conto della data riportata sul timbro postale in caso di invio tramite raccomandata A/R.

La presentazione può avvenire:

- o direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Erba, che apporrà timbro di ricevuta sulla domanda negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio stesso (lunedì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 19.00, martedì dalle 10.00 alle 13.00, mercoledì dalle 09.30 alle 15.00, giovedì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 18.00 e venerdì dalle 10.00 alle 13.00),
- o in alternativa, con invio, entro il suddetto termine, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Erba – Piazza Prepositurale 1 – 22036 ERBA (CO)..
- o in alternativa, con invio, entro il suddetto termine, all'indirizzo di posta elettronica comune.erba@pec.provincia.como.it utilizzando esclusivamente una PEC (posta elettronica certificata) **intestata al candidato** secondo le vigenti disposizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, come modificato dall'art. 6, comma 1, lettera c), L. n. 221/2012.

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

La sottoscrizione di tale domanda potrà essere effettuata anche digitalmente, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, oppure sottoscritta in originale e di proprio pugno dal candidato, scansionata ed allegata alla mail certificata.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il concorrente, a corredo della domanda, **dovrà allegare** la seguente documentazione:

1. la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
2. curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto dal candidato sotto la propria responsabilità personale, che dovrà riportare anche il riepilogo dei servizi prestati in qualità di dipendente presso un Ente Locale specificando: Nominativo Pubblica Amministrazione – Periodo dal (formato gg/mm/aaaa) – al (formato gg/mm/aaaa) - Categoria di inquadramento e CCNL applicato - Profilo professionale - Tempo indeterminato / determinato - Tempo Pieno / parziale).

I concorrenti potranno allegare ogni altro documento che ritengano utile ai fini della valutazione.

Le domande di partecipazione devono riportare l'elenco dei documenti allegati alla stessa ed indicati nel presente punto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, contenute nell'istanza e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, pertanto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000.

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R.445/2000, in qualsiasi momento, ogni qual volta ritenuto opportuno nel corso del procedimento, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai/dalle candidati/e. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

Non saranno presi in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al termine per la presentazione delle domande.

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

Il Comune di Erba provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la trasmissione o ricezione della domanda oltre i termini stabiliti all'art. 5 del presente avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 5 del presente avviso;

- la mancata allegazione del curriculum vitae formativo o professionale;
- la mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae formativo e professionale;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale;
- la mancanza di dichiarazioni relative al possesso di requisiti di partecipazione al presente avviso.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione attraverso l'esame del curriculum vitae formativo e professionale. La Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti prescritti dal presente avviso, all'esame delle domande di partecipazione e ad ammettere o escludere i candidati. Ai candidati esclusi verrà comunicata l'esclusione all'indirizzo email o PEC indicati nella domanda di partecipazione, con l'indicazione della motivazione che ha determinato tale esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi verranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze certificate in data da stabilire.

La commissione valuterà le domande presentate nei termini per la verifica dei requisiti indispensabili e degli elementi di cui all'art. 3 del presente avviso, e alla attribuzione dei punteggi di seguito riportati.

La Commissione ha facoltà di dichiarare, previo esame dei curriculum pervenuti e previo colloquio, che nessun candidato risulta idoneo per l'affidamento dell'incarico.

La procedura comparativa avverrà utilizzando i seguenti punteggi:

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI SPECIALIZZAZIONE RICHIESTI	massimo punti 70
COLLOQUIO	massimo punti 30

'ESPERIENZA PROFESSIONALE IN RELAZIONE AGLI AMBITI DI SPECIALIZZAZIONE RICHIESTI – Max 70 punti, così suddivisi:

A. Titolo di studio e formazione specialistica post lauream: saranno valutati il titolo di studio richiesto, la presenza e la tipologia di eventuali specializzazioni post lauream e la loro coerenza con il profilo di riferimento. Per quanto concerne le specializzazioni post lauream, verranno considerate solo quelle attinenti al Profilo; inoltre in merito ai Master, la Commissione considererà quelli di durata almeno annuale conseguiti presso Università o Istituti di istruzione universitaria italiani o esteri o Istituti di formazione superiori della P.A. Rientreranno tra i corsi di formazione valutabili solo quelli attinenti alle attività del Profilo svolti presso Istituzioni universitarie italiane o estere o Istituti di formazione superiori della P.A. - **Punt. Max 10**

- punti 7 per voto pari a 110/110 e lode (o equivalenti valori riproporzionati) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 6 per voto da 105 a 109/110 (o equivalenti valori riproporzionati) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 5 per voto da 100 a 104/110 (o equivalenti valori riproporzionati) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 4 per voto da 90 a 99/110 (o equivalenti valori riproporzionati) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 2 per diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario o per laurea magistrale (LM);
- punti 1,5 per dottorato di ricerca (DR), fino a un massimo di 3 punti;

COMUNE DI ERBA
 COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
 Protocollo N.0006811/2025 del 14/02/2025
 Firmatario: DANIELE FABROCINO

- g. punti 1 per ogni seconda laurea o Master di 2° livello, fino a un massimo di 3 punti;
- h. punti 0,50 per ogni Master universitario di 1° livello fino ad un massimo di 2 punti;
- i. punti 1 per ogni Diploma di Specializzazione (DS), fino ad un massimo di 3 punti;
- j. punti 1,5 per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di 3 punti;

B. Esperienza professionale in materia di gestione dei lavori pubblici in qualità di dipendente di un ente locale inquadrato nell'area dei Dirigenti o dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex. Categoria D del previgente ordinamento professionale del comparto Funzioni Locali). Punti 1 per ogni anno di servizio inquadrato nell'Area dei Dirigenti e punti 0,7 per ogni anno di servizio inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione. Ai fini del calcolo del servizio i periodi verranno computati in giorni, e sommati. Si considera anno di servizio ogni periodo di 365 giorni anche non continuativi. Il totale dei giorni di servizio sarà quindi diviso per 365 al fine di individuare gli anni utili. - **Punt. Max 40**

C. Pubblicazioni nelle materie oggetto di esperienza - Punt. Max 5

D. Ulteriori titoli valutabili: possono essere oggetto di valutazione, a discrezione della Commissione, ulteriori titoli formali documentabili o verificabili d'ufficio, solo se strettamente funzionali e/o riconducibili ai contenuti dell'incarico di cui al presente avviso quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, corsi di formazione professionale, docenze, partecipazione a convegni ecc. **Punt. Max 15**

COLLOQUIO – Max 30 punti

Con successiva comunicazione, che sarà trasmessa con modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica e/o di PEC indicato dai partecipanti, i candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento del colloquio volto ad accertare nei confronti del candidato quanto desumibile dal curriculum vitae formativo e professionale, oltre a conoscere la metodologia che il candidato intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

In esito al colloquio individuale, la Commissione esprime una valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. Al termine del colloquio, la Commissione stila la "Graduatoria finale di merito", sommando i punteggi dell'**esperienza professionale in relazione agli ambiti di specializzazione richiesti** e del **colloquio**. Il vincitore della procedura di selezione è il candidato che ha raggiunto il punteggio più alto nella "Graduatoria finale di merito". In caso di parità di punteggio, la "Graduatoria finale di merito" tiene conto del maggior punteggio conseguito al colloquio e, in subordine, del punteggio ottenuto rispetto al criterio "Esperienza professionale in materia di gestione dei lavori pubblici in qualità di dipendente di un ente locale". La graduatoria finale di merito verrà definita dando atto che l'incarico in oggetto sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche laddove dovesse pervenire una sola candidatura, purché giudicata ammissibile dalla Commissione.

ART. 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio sarà convocato per la sottoscrizione del contratto.

Prima o contestualmente alla stipula del contratto, il candidato deve confermare sotto la

propria responsabilità e ai sensi degli artt. 38, 46, 47, 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, a suo tempo dichiarati o certificati nella domanda di partecipazione alla procedura non hanno subito variazioni;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Erba.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del D.P.R. n.445/2000 nella domanda di partecipazione alla selezione sarà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla procedura nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Erba di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, con il candidato risultato aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria, alle medesime condizioni indicate dal presente avviso, fatta salva la possibilità del soggetto interpellato di accettare o meno la proposta contrattuale.

L'incarico sarà comunque disposto subordinatamente all'esplicita e incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia di Enti Locali.

La partecipazione alla presente selezione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Erba al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito internet istituzionale senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente, dott. Daniele Fabbrocino

Il presente avviso ed i relativi allegati verranno pubblicati integralmente all'Albo pretorio on line del Comune per giorni 15 e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Consulenti e collaboratori" e sul portale Inpa raggiungibile al link www.inpa.gov.it.

Il Dirigente del Settore Attuazione progetti PNRR
Dott. Daniele Fabbrocino

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale
D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*